

CARA PEMBAYARAN SPP/UKT MENGGUNAKAN BRIVA

I. PEMBAYARAN LANGSUNG MELALUI BANK BRI

1. Corporate Code



Nama Instansi : Universitas Maritim Raja Ali Haji
 Corporate Code : 77905

2. Customer code berasal dari NIM masing-masing mahasiswa/i, seperti contoh berikut

Nama Mahasiswa/i : Kusuma
 NIM : 190120201014 (DIGIT ke 3 dan 4 DIHAPUS)
 Customer Code : 1920201014

3. Cara Pembayaran Via Teller Bank BRI

- a. Mengambil Slip Setoran
- b. Mengisi slip setoran dengan tata cara sebagai berikut :
 - Masukkan 5 Digit *Corporate Code* 77905
 - Kemudian Tambahkan 10 Digit *Customer Code* 1920201014

 PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. <small>Validasi/Validasi</small>	CONTOH	<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px; text-align: center;"> SLIP PENYETORAN DEPOSIT SLIP </div> FEBRUARI 20 21																		
<input type="checkbox"/> BritAma <input type="checkbox"/> BritAma Dollar <input type="checkbox"/> Simpedes <input type="checkbox"/> Simaskot <input type="checkbox"/> Giro <input type="checkbox"/> Tabungan Haji <input type="checkbox"/> Pinjaman <input type="checkbox"/>																				
Disetor ke / Deposit to Nomor Rekening/ Acc. No. Nama / Name Kanca / KCP / BRI Unit/Branch Mata Uang / Currency <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas/Forex Penyetor / Depositor Nama / Name Alamat / Address NIM Sumber Dana / Source of Found *	77905 1920201014 KUSUMA 190120201014 PEMBAYARAN UKT	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque</th> <th style="text-align: left;">Jumlah/Amount</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sub Total</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Kurs / Rate **</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Biaya / Charges **</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Total</td> <td style="text-align: right;">Rp. 1.000.000</td> </tr> <tr> <td>Terbilang / Amount in Words</td> <td style="text-align: right;">SATU JUTA RUPIAH</td> </tr> </table>	Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque	Jumlah/Amount							Sub Total		Kurs / Rate **		Biaya / Charges **		Total	Rp. 1.000.000	Terbilang / Amount in Words	SATU JUTA RUPIAH
Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque	Jumlah/Amount																			
Sub Total																				
Kurs / Rate **																				
Biaya / Charges **																				
Total	Rp. 1.000.000																			
Terbilang / Amount in Words	SATU JUTA RUPIAH																			
Keterangan / Remarks	Teller	TT. Penyetor / Depositor's Signature 																		
<small> Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengenai Nasabah * Khusus diisi bagi nasabah yang tidak memiliki rekening di BRI dengan jumlah Penysetoran > Rp. 100 Juta tunai dan dilampiri fotocopy identitas ** Diisi oleh Bank </small>																				

- c. Cocokkan Kembali nama dan *Customer Code* sudah benar.
- d. Menyerahkan Slip setoran serta uang pembayaran ke Teller
- e. Bukti Pembayaran harap disimpan

II. PEMBAYARAN MELALUI VIA ATM BANK BRI

- a. Masukkan PIN ATM
- b. Pilih Menu Lainnya
- c. Pilih Menu Pembayaran
- d. Klik Menu selanjutnya, lalu pilih BRIVA
- e. Masukkan 15 digit kode pembayaran, contoh
 77905-1920201014
- f. Cocokkan kode dengan nama, pilih benar
- g. Simpan bukti pembayaran

CARA PEMBAYARAN SPP/UKT MENGGUNAKAN BRIVA UNTUK MAHASISWA ANGKATAN 2020

I. PEMBAYARAN LANGSUNG MELALUI BANK BRI

1. Corporate Code

Nama Instansi : Universitas Maritim Raja Ali Haji
Corporate Code : 77905

2. Customer code berasal dari NIM masing-masing mahasiswa/i, seperti contoh berikut

Nama Mahasiswa/i : Mutia
NIM : 2001010002
Customer Code : 2001010002

3. Cara Pembayaran Via Teller Bank BRI

- a. Mengambil Slip Setoran
- b. Mengisi slip setoran dengan tata cara sebagai berikut :
 - Masukkan 5 Digit Corporate Code 77905
 - Kemudian Tambahkan 10 Digit Customer Code 2001010002

 PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.	CONTOH	SLIP PENYETORAN DEPOSIT SLIP
		FEBRUARI 20 21
<input type="checkbox"/> BritAma <input type="checkbox"/> BritAma Dollar <input type="checkbox"/> Simpedes <input type="checkbox"/> Simaskot <input type="checkbox"/> Giro <input type="checkbox"/> Tabungan Haji <input type="checkbox"/> Pinjaman <input type="checkbox"/>		
Disetor ke / Deposit to Nomor Rekening/ Acc. No. 7 7 9 0 5 2 0 0 1 0 1 0 0 0 2 Nama / Name Kanca / KCP / BRI Unit/Branch Mata Uang / Currency <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas/Forex	Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque	Jumlah/Amount
Penyetor / Depositor Nama / Name MUTIA Alamat / Address / NIM 2001010002	Sub Total	
Sumber Dana / Source of Found *	Kurs / Rate **	
Keterangan / Remarks PEMBAYARAN UKT	Biaya / Charges **	
	Total	Rp . 1.000.000
	Terbilang / Amount in Words : SATU DUTA RUPIAH	
	Teller	TT. Penyetor / Depositor's Signature
<small> Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengenai Nasabah * Khusus diisi bagi nasabah yang tidak memiliki rekening di BRI dengan jumlah Penyetoran > Rp. 100 juta tunai dan diampiri fotocopy identitas ** Diisi oleh Bank </small>		
<small> Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan dibubuhi tanda tangan teller Lembar 1 untuk bank Lembar 2 untuk nasabah </small>		

- c. Cocokkan Kembali nama dan Customer Code sudah benar.
- d. Menyerahkan Slip setoran serta uang pembayaran ke Teller
- e. Bukti Pembayaran harap disimpan

II. PEMBAYARAN MELALUI VIA ATM BANK BRI

- a. Masukkan PIN ATM
- b. Pilih Menu Lainnya
- c. Pilih Menu Pembayaran
- d. Klik Menu selanjutnya, lalu pilih BRIVA
- e. Masukkan 15 digit kode pembayaran, contoh
77905-2001010002
- f. Cocokkan kode dengan nama, pilih benar
- g. Simpan bukti pembayaran